



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027
Prioritatea 4 *Antreprenoriat și economie socială*
Proiectul *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunării*
Cod MySMIS 316667

INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE PLATFORMĂ ON-LINE

<https://concurs.ses-iti.immromania.eu/>

COMPLETAREA PLANURILOR DE AFACERI

CNIPMMR | 2025



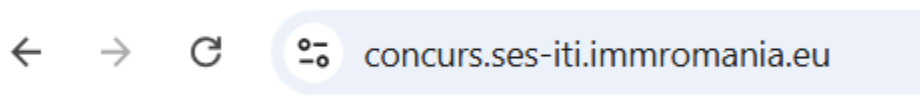


Cofinanțat de
Uniunea Europeană



1. Accesare site

Pentru a accesa platforma de concurs din cadrul proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii*, este necesar un browser (Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari) și o conexiune la internet. Introduceți adresa <https://concurs.ses-iti.immromania.eu/> în bara de adrese a browser-ului:



2. Înregistrare cont

Pentru a participa la concursul de planuri de afaceri, este necesar să creezi un cont pe platformă. Realizezi acest lucru accesând pagina de înregistrare cont, cu un click pe butonul de "Cont" din partea dreapta sus și apoi pe link-ul "Înregistrare" din meniul deschis.



Pe pagina de înregistrare va trebui să completezi toate câmpurile existente. Ai grijă ca adresa de e-mail să fie validă și scrisă corect. Acolo vei primi toate înștiințările referitoare la înscrierea ta.

Parola trebuie să conțină minimum 8 caractere, iar în câmpul "Confirmă parola" trebuie să introduci parola din nou, pentru verificare.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



conkurs.ses-iti.immromania.eu/register



**Social Entrepreneurs
ITI Delta Dunării**

Nume

Prenume

E-mail

Parola

Confirmă Parola

[Ești deja înregistrat?](#) **ÎNREGISTRARE**

Apasă pe butonul "Înregistrare" pentru a salva datele. Dacă intervine vreo eroare, îți va fi semnalată în formular, scrisă cu roșu în dreptul câmpului cu probleme. După înregistrare, vei fi automat autentificat.

3. Autentificare

După crearea unui cont, accesarea lui se realizează intrând pagina "Autentificare", din meniul "Cont" din dreapta sus.



**Social Entrepreneurs
ITI Delta Dunării**

E-mail

Parolă

☐ Ține-mă minte

[Ai uitat parola?](#) **AUTENTIFICARE**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



În formularul afișat trebuie să introduci adresa de e-mail și parola stabilită la înregistrare și să apeși pe butonul "Autentificare". Dacă dorești ca platforma să nu te scoată din cont automat după o perioadă, poți bifa opțiunea "Ține-mă minte".

4. Recuperare parolă

În cazul în care ai uitat parola, poți folosi pagina de recuperare parolă accesând link-ul din pagina de Autentificare numit "Ai uitat parola?".

În formularul afișat, va trebui să introduci adresa de e-mail folosită la înregistrarea contului.



**Social Entrepreneurs
ITI Delta Dunării**

Ți-ai uitat parola? Nicio problemă. Introdu adresa de e-mail a contului tău și îți vom trimite un link care îți va permite să setezi o nouă parolă.

E-mail

TRIMITE LINK DE RESETARE PAROLĂ

După apăsarea butonului, vei primi un link pe adresa de e-mail, pe care va trebui să îl accesezi ca să poți seta noua parolă.

În pagina deschisă, va trebui să introduci adresa de e-mail, noua parolă și confirmarea acesteia. Parola trebuie să conțină minimum 8 caractere. Dacă totul este în regulă, vei fi redirecționat către pagina de autentificare după apăsarea butonului.

5. Modificare date cont

Ca să accesezi pagina de profil, trebuie apăsat butonul "Profil" din meniul marcat cu avatarul tău, din partea dreapta sus.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

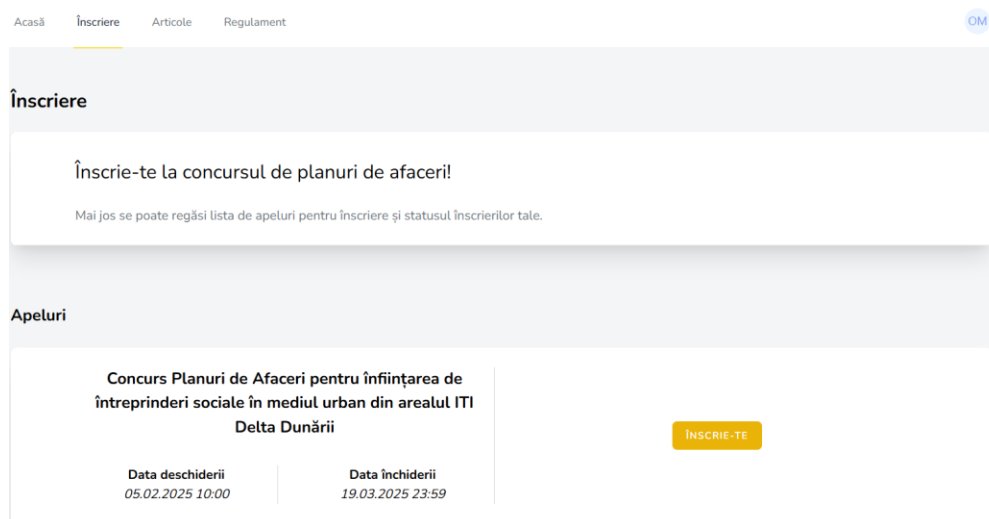


În pagina de profil poți modifica *Poza*, *Datele personale*, *Parola*, poți seta autentificare în doi pași sau poți să vezi toate sesiunile autentificate pe contul tău.

6. Înscriere

Pentru a începe procedura de înscriere în concurs, va trebui să accesezi secțiunea "Înscriere" din meniul principal.

În secțiunea prezentată se va afișa apelul de concurs din platformă. Tot în această pagină vei vedea și statusul înscrierilor tale.



Apasă pe butonul "Înscrie-te", din dreptul apelului și poți începe procedura.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Poți reveni oricând la formular din aceeași pagină și vei avea un buton care îți va permite să continui procesul, atâta timp cât apelul este deschis.

Formularul de înscriere conține 10 secțiuni care trebuie completate cu datele planului tău de afaceri. La final, va exista o pagină de sumar, în care poți verifica corectitudinea datelor introduse, înainte de a finaliza înscrierea. De asemenea, după ce completezi Pasul 1, vei putea accesa oricare dintre secțiuni, folosind meniul din partea de sus sau de jos a paginii.

Înscriere - Date generale

Secțiunea 1 / 10

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4 Pas 5 Pas 6 Pas 7 Pas 8 Pas 9 Pas 10

a. Pas 1

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

La secțiunea "Asociați" va trebui să apeși pe butonul "Adaugă asociat" pentru fiecare asociat din companie. Dacă dorești, poți apăsa pe butonul "Șterge", pentru a șterge un asociat introdus.

1.11. Asociați

ADAGĂ ASOCIAT

1.12. Număr de locuri de muncă nou create (total) (minim 4)

1.13. Număr de locuri de muncă dedicate persoanelor vulnerabile

1.14. Cartea de identitate sau alt document echivalent

Choose File No file chosen

SALVEAZĂ

Nu uita să salvezi datele din formular înainte să părăsești pagina apăsând pe butonul Salvează.

PASUL URMĂTOR

Atenție! Suma ponderilor în capitalul social pentru toți asociații trebuie să fie fix 100.

În cazul încărcării de fișiere, va trebui să alegi un fișier și să aștepti până bara de upload va dispărea și numele fișierului va apărea în câmp.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



1.12. Număr de locuri de muncă nou create (total) (minim 4)

6

1.13. Număr de locuri de muncă dedicate persoanelor vulnerabile

2

1.14. Cartea de identitate sau alt document echivalent

Choose File Document.pdf

Descarcă fișier

Salvat.

SALVEAZĂ

După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp, iar în dreptul butonului "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat eventualele probleme, să apeși din nou pe butonul "Salvează". Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

b. Pas 2

Toate câmpurile sunt obligatorii.

După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp, iar în dreptul butonului "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat eventualele probleme, să apeși din nou pe butonul "Salvează". Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

c. Pas 3

Toate câmpurile sunt obligatorii.





După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp, iar în dreptul butonului "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat eventualele probleme, să apeși din nou pe butonul "Salvează". Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

d. Pas 4

Toate câmpurile sunt obligatorii.

După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp, iar în dreptul butonului "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat eventualele probleme, să apeși din nou pe butonul "Salvează". Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

e. Pas 5

Toate câmpurile sunt obligatorii.

După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp, iar în dreptul butonului "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat eventualele probleme, să apeși din nou pe butonul "Salvează". Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

f. Pas 6

Toate câmpurile sunt obligatorii.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp, iar în dreptul butonului "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat eventualele probleme, să apeși din nou pe butonul "Salvează". Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

g. Pas 7

Toate câmpurile sunt obligatorii.

După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp, iar în dreptul butonului "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat eventualele probleme, să apeși din nou pe butonul "Salvează". Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

h. Pas 8

La secțiunea "8.1 Tipul societății" va trebui să bifezi una din cele două opțiuni disponibile, în funcție de preferințe.

La secțiunea "B.1 Bugetul proiectului" va trebui să apeși butonul "Adaugă linie buget" pentru fiecare cheltuială pe care o planifici. Platforma va calcula automat valorile acolo unde nu sunt câmpuri text de completat. Dacă ai introdus o linie greșită, o poți șterge apăsând pe butonul "Șterge" de sub rândul afectat de eroare.

Atenție! Aici se vor încărca doar cheltuielile pe care intenționezi să le decontezi din ajutorul de minimis.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



8.1. Tipul societății

☐ Plătitoare de TVA (TVA-ul nu este decontat din proiect) ☒ Neplătitoare de TVA (TVA-ul este decontat din proiect)

B1. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri

- se vor menționa doar cheltuielile ce se doresc a fi decontate din subvenția de minimis

Detalii	Cantitate	Valoare unitară (fără TVA)	Valoare totală, fără TVA	TVA total	Cost total
Categorie 					
Descriere 	1	0	0	0	0
Justificarea cheltuielii 					
Șterge					
TOTAL			0	0	0

ADAUGĂ LINIE BUGET

La secțiunea "B.2 Bugetul proiectului" va trebui să apeși butonul "Adaugă linie buget" pentru fiecare cheltuială pe care o planifici. Platforma va calcula automat valorile acolo unde nu sunt câmpuri text de completat. Dacă ai introdus o linie greșită, o poți șterge apăsând pe butonul "Șterge" de sub rândul afectat de eroare.

Atenție!!! Aici se vor încărca doar cheltuielile pe care intenționezi să le realizezi din contribuția financiară proprie.

B2. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri

- se vor menționa doar cheltuielile ce se doresc a fi decontate din aportul propriu

Detalii	Cantitate	Valoare unitară (fără TVA)	Valoare totală, fără TVA	TVA total	Cost total
Categorie 					
Descriere 	1	0	0	0	0
Justificarea cheltuielii 					
Șterge					
TOTAL			0	0	0

ADAUGĂ LINIE BUGET

La secțiunea "8.3 Cashflow" va trebui să completezi doar valori numerice. Platforma va calcula automat valorile acolo unde nu sunt câmpuri text de completat.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



După ce ai completat toate datele, apăsă butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp, iar în dreptul butonului "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat eventualele probleme, să apeși din nou butonul "Salvează". Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

i. Pas 9

Toate câmpurile sunt obligatorii.

După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp, iar în dreptul butonului "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat eventualele probleme, să apeși din nou pe butonul "Salvează". Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

j. Pas 10

Toate câmpurile sunt obligatorii.

După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp, iar în dreptul butonului "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat eventualele probleme, să apeși din nou pe butonul "Salvează". Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

k. Verificare date și finalizare





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



După ce ai completat toate secțiunile, în Pasul 10 vei avea, în partea de jos, un buton "Verificare date și finalizare". Secțiunea care se deschide va prezenta toate datele introduse în toate secțiunile, pentru o ultimă verificare.

În cadrul acestei secțiuni, există o serie de declarații pe care candidatul le citește, le înțelege și bifează că este de acord cu cele menționate.

Dacă totul este în regulă, va trebui să apeși butonul "Finalizare" pentru a definitiva înscrierea. După ce apeși acest buton, nu vei mai putea modifica datele introduse.

Se va afișa un ecran de confirmare și vei primi și un e-mail.

7. Vizualizare status înscriere

Pentru a vedea statusul aplicației tale, va trebui să accesezi secțiunea "Înscriere" din meniul principal.

Dacă dorești să vezi planul de afaceri depus, poți apăsa butonul "Vezi înscrierea". Din pagina deschisă vei putea salva o copie apăsând butonul din dreapta-sus "Descarcă PDF".

Rezultatele fazelor de evaluare se vor publica în pagina "Înscriere". În dreptul aplicației tale vei avea toate detaliile necesare, inclusiv acțiunile pe care le poți întreprinde, după caz, în funcție de rezultate. În cazul în care aplicația ta a fost respinsă, vei vedea acest lucru în pagină împreună cu butoane pentru a vedea notele primite.

Dacă aplicația a fost admisă, după publicarea rezultatelor fazei B de evaluare, în pagina de "Înscriere" va fi afișat punctajul final obținut din calculul mediei tuturor notelor primite de la jurați.

Status înscriere

Apel 1

Test Fundație conform OG nr. 26/2000
București

test test
077777777
vasile@gmail.com

VEZI ÎNSCRIEREA

Rezultat faza A de jurizare
Admis

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza B de jurizare
90.00 puncte

Deadline depunere contestații: 25.12.2020 12:00

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Prin accesarea paginii "Detalii jurizare" pentru faza B, vei putea vedea toate notele primite de la jurați.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Rezultate jurizare faza B

[DEPUNE CONTESTAȚIE](#)

Rezultate pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Membru juriu	Notă	Fișier
Juriu 1 Ionescu	80.00	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	100.00	DESCARCĂ FIȘIER

Daca nu ești mulțumit de rezultat, poți depune o contestație la această fază de evaluare. În pagina afișată, toate câmpurile sunt obligatorii.

Contestație faza B

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Criterii contestate

Justificare

Probe

[Choose file](#) No file chosen

[SALVEAZĂ](#)

După trimiterea contestației, pagina va afișa informațiile trimise de tine și rezultatul contestației, după soluționarea acesteia.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Contestație faza B

Contestație pentru Test Fundație conform OG nr. 26/2000

Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Contestația a fost depusă

Informațiile tale

Criterii contestate

test

Justificare

test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Contestația nu a fost soluționată încă

După rezolvarea contestației, punctajul afișat va fi cel acordat în urma analizei contestației.

Contestație faza B

Contestație pentru Test Fundație conform OG nr. 26/2000

Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Informațiile tale

Criterii contestate

test

Justificare

test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Nota finală

100.00

Fișier

✓ Descarcă

Data soluționării

18.11.2020





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



După publicarea rezultatelor fazei C de evaluare, în pagina "Înscriere" va fi afișat punctajul final obținut din calculul mediei tuturor notelor primite de la jurați. Această fază de evaluare nu poate fi contestată, punctajul este final.

Status înscriere

Apel 1

Test Fundație conform OG nr. 26/2000
Bucuresti

test test
077777777
vasile@gmail.com

VEZI ÎNSCRIEREA

Rezultat faza A de jurizare
Admis

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza B de jurizare
100.00 puncte

Deadline depunere contestații: 25.12.2020 12:00

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza C de jurizare
50.00 puncte

[Detalii jurizare](#)

Prin accesarea secțiunii "Detalii jurizare" vei putea vedea toate notele primite de la jurați.

Rezultate jurizare faza C

Rezultate pentru Test Fundație conform OG nr. 26/2000
Apel 1

Membru juriu	Notă	Fișier
Juriu 1 Ionescu	50.00	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	50.00	DESCARCĂ FIȘIER

Dacă planul tău de afaceri a fost selectat ca fiind câștigător, atunci vei fi înștiințat de acest lucru printr-un e-mail, iar în pagina "Înscriere" vei putea vedea acest status.

De asemenea, meniul principal al platformei va conține acum și alte secțiuni, disponibile câștigătorilor de grant.

[Acasă](#) [Înscriere](#) [Articole](#) [Mentorat](#) [Mesagerie](#) [Documente Justificative](#) [Evidența Cheltuielilor](#) [Forum](#)

